

Wijzigingsdatum	6 maart 2018	Documentnr.	08310
Documenteigenaar	Safety Coordinator	Pagina	1 van 11

1. Samenvatting

Deze regels geven de minimale vereisten weer m.b.t. Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM, Health, Safety and Environment, HSE) welke de Opdrachtgever oplegt t.a.v. elke contractactiviteit van de Aannemer en iedereen die de Opdrachtgever daarbij inschakelt, indien die contractactiviteit wordt uitgevoerd op een Werklocatie.

2. Definities en afkortingen

2.1. Definities

Opdrachtgever:	Shin-Etsu PVC B.V.
Aannemer:	(Huis)contractors en ingehuurde Onderaannemers
Werklocaties:	De locaties Pernis, Botlek en de pijpleidingroutes die onder het beheer vallen van de Opdrachtgever (met inbegrip van de aangrenzende kade en wateroppervlakten en haven-, laad- en losfaciliteiten).
Spoodwerkzaamheden	Niet-voorzien (on gepland) werkzaamheden waarbij directe uitvoering noodzakelijk is om (milieu) ongevallen, (milieu) incidenten of substantieel productieverlies te voorkomen/beperken.

2.2. Afkortingen

VGM:	Veiligheid, Gezondheid en Milieu
RI&E:	Risico Inventarisatie en Evaluatie
TRA:	Taak Risico Analyse
PBM's:	Persoonlijke Beschermingsmiddelen
VCA:	Veiligheidschecklist voor Aannemers
VCA-VOL:	VCA-opleiding voor operationeel leidinggevenden
VCA-Basis:	VCA-opleiding voor uitvoerend operationeel personeel
VCU	Veiligheids Checklist voor Uitzendbureaus
SSVV:	Stichting Samenwerken Voor Veiligheid
LMRA:	Last Minute Risk Analysis, Laatste Minuut Risico Analyse
VC(M):	Vinylchloride (Monomeer)
EDC:	Ethyleendichloride, 1,2-dichloorethaan
PVC:	Polyvinylchloride

Wijzigingsdatum	6 maart 2018	Documentnr.	08310
Documenteigenaar	Safety Coordinator	Pagina	2 van 11

3. Algemeen

Deze voorwaarden zijn geldig voor werkzaamheden welke uitgevoerd worden in opdracht van Shin-Etsu PVC B.V.

- a. Aannemers zijn direct verantwoordelijk voor het eigen personeel en het ingehuurde (onderaannemers) personeel. Indien zich problemen, ongevallen en/of incidenten voordoen met zowel eigen- als ingehuurde medewerkers, draagt de Aannemer verantwoording af aan de Opdrachtgever en waar nodig aan de overheidsinstellingen (politie, arbeidsinspectie e.d.) en zal zijn volledige medewerking verlenen aan een onderzoek.
- b. Aannemers dienen aan de voor hen vigerende wetgeving te voldoen.
- c. Aannemers dienen te werken conform de afspraken die binnen de brancheorganisaties zijn gemaakt.
- d. Indien Opdrachtgever de Aannemer toestaat de contractactiviteit geheel of gedeeltelijk door derden te doen uitvoeren, blijft Aannemer verantwoordelijk de onderaannemer te informeren over de geldende HSE Voorwaarden voor uitbesteed werk.

4. Certificering

- a. Aannemers dienen gecertificeerd te zijn conform de [VCA-norm](#). Hoofdaannemers en bedrijven met meer dan 35 personen in dienst dienen VCA** gecertificeerd te zijn. Overige Aannemers dienen ten minste VCA* gecertificeerd te zijn.
- b. Uitzendbureaus dienen [VCU](#) gecertificeerd te zijn wanneer het ingehuurde personeel werkzaamheden buiten de kantoren uitvoert (niet-administratief werk).

5. Opleidingen

- a. De VCA/VCU certificering vereist dat iedere Aannemer zijn/haar mensen conform de geïnventariseerde risico's uit de RI&E opgeleid/geïnstrueerd heeft. Opdrachtgever stelt verplicht dat Aannemerpersoneel over de juiste training en opleiding beschikken zoals uit de RI&E naar voren is gekomen. Voor uitvoerend personeel is ten minste VCA Basis verplicht, leidinggevend personeel dient ten minste over het certificaat VCA-VOL te beschikken. Wanneer er taken uitgevoerd moeten worden die in de Gids Opleidingen Risicovol Werk (zie [Gids risicovol werk](#)) voorkomen, stelt de Opdrachtgever verplicht dat het ingezette personeel over de certificaten beschikt zoals in de genoemde gids vermeldt wordt.
- b. Veiligheidsopleidingen dienen in het Veiligheidspaspoort vermeld te worden en iedere medewerker van de Aannemer dient het veiligheidspaspoort te kunnen tonen.

Wijzigingsdatum	6 maart 2018	Documentnr.	08310
Documenteigenaar	Safety Coordinator	Pagina	3 van 11

- c. Wanneer Shin-Etsu een Mangatwacht/buitenwacht voorschrijft, dient deze gecertificeerd te zijn conform de Gids Opleidingen Risicovol Werk.
- d. Indien er sprake is van klasse 1 "heet werk" (zoals lassen, slijpen, branden en open vuur) is minimaal een certificaat Industrieel Brandwacht conform ISO 17024 verplicht, dit geldt in gezoneerd gebied.

6. Kennis van bedrijfsspecifieke regels en voorwaarden

- a. Iedere medewerker van een Aannemer dient op de hoogte te zijn van de specifieke veiligheidsregels welke op de locaties van de Opdrachtgever gelden. Hiertoe dient minimaal de instructiefilm "samen voor veiligheid" van Deltalinqs gevolgd te zijn en moet de bijbehorende toets met voldoende resultaat afgenomen zijn.
- b. De instructie moet in het Veiligheidspaspoort afgestempeld worden en mag niet ouder dan twee jaar zijn.
- c. Iedere medewerker van een Aannemer ontvangt een brochure met de veiligheidsregels op het bedrijvenpark Botlek en Shell, deze wordt op Botlek afgegeven door de portier en op Shell door de passenadministratie.
- d. Iedere medewerker van een Aannemer dient op de hoogte te zijn van de aanvullende Shin-Etsu veiligheidsvoorschriften. De aanvullende informatie is opgenomen in het Shin-Etsu Pernis of Botlek Veiligheidsboekje, dat wordt ontvangen bij de uitgifte van de werkvergunning, zie ook pt. 9. Uitvoering.
- e. De projectleider van de Aannemer dient zijn/haar mensen te instrueren over de specifieke gevaren van de fabriek. Met name de risico's van vinylchloride (CAS nr. 75-01-4) 1,2 dichloorethaan (CAS nr. 107-06-2), etheen (CAS nr. 74-85-1), chloor (CAS nr. 7782-50-5) en zoutzuur (CAS nr. 7647-01-0) dienen bij het personeel bekend te zijn. Daarnaast zijn van de gechloreerde bijproducten '[light ends](#)', '[heavy ends](#)' en '[tars](#)' uit de VC plant in de Botlek veiligheidsdatasheets opgesteld voor intern gebruik. Bij specifieke werkzaamheden dienen ook de risico's van deze stoffen bij het personeel bekend te zijn. Voor de PVC plant in Pernis geldt bovenstaande alleen voor vinylchloride (CAS nr. 75-01-4).

Daarnaast dient de instructie ook de belangrijkste onderdelen van het bedrijfsnoodplan te omvatten (zoals alarmeringen en verzamelplaatsen).

- f. Iedere projectleider van een Aannemer dient een introductie van de Opdrachtgever te krijgen. Deze introductie omvat alle processen die van belang zijn om de werkzaamheden op de locaties van de Opdrachtgever naar behoren uit te voeren. De projectleider dan wel opdrachtverantwoordelijke Shin-Etsu coördineert dit proces.

Wijzigingsdatum	6 maart 2018	Documentnr.	08310
Documenteigenaar	Safety Coordinator	Pagina	4 van 11

7. Orde en netheid

- a. Iedere werknemer van een Aannemer is verplicht zijn/haar werkplek opgeruimd te houden, zowel voor, tijdens en na de werkzaamheden;
- b. Iedere medewerker van een Aannemer mag hulpmaterialen en/of werkvoorraden alleen op het fabrieksterrein brengen als hij/zij daar schriftelijk toestemming (zoals werkopdracht of werkvergunning) voor heeft gekregen van de Opdrachtgever.
- c. Bij gebruik van hulpmaterialen en/of werkvoorraden moet een ongehinderde toegang voor hulpdiensten en voor bediening installaties door productiepersoneel gewaarborgd zijn!

8. Voorbereiding

- a. Een Aannemer dient over voldoende en juiste informatie te beschikken om het werk veilig en goed te kunnen uitvoeren. De werkopdracht dient voldoende informatie te bevatten. Indien de informatie niet voldoende is om een goed werkplan te kunnen maken, dient de Aannemer contact met de Opdrachtgever op te nemen.
- b. Complexe, niet dagelijkse en/of risicovolle werkzaamheden dienen vooraf besproken te worden. Een zgn. Taakrisico analyse (TRA) is minimaal verplicht bij hoog risico werk en bij operationele hoog risico werkzaamheden waarvoor geen standaard TRA (S-TRA) aanwezig is. Het opstellen van een TRA gebeurt gezamenlijk door de *verstrekker* en de *aanvrager* van de *werkvergunning* (zie pt. 9, Uitvoering), waarbij de werkzaamheden, de risico's die hiermee verbonden zijn en de beheersmaatregelen om te komen tot aanvaardbare risico's, worden omschreven. De TRA dient beoordeeld te worden door een deskundige van de Opdrachtgever.
Indien de omvang (aantal mensen), de complexiteit van het werk en/of de blootstelling aan bijzondere gevaren van medewerkers dit vereist (zie bijlage 2 van de richtlijn 92/57/EEG dd. 24 juni 1992), is een aanvullend VGM-plan verplicht. Hierbij moet gedacht worden aan:
 - Projecten waarbij de uitvoeringsfase meer dan 500 mensdagen bevat;
 - Werkzaamheden die de werknemers blootstellen aan chemische stoffen die een bijzonder gevaar voor de gezondheid en de veiligheid van de werknemers inhouden, of ten aanzien waarvan toezicht op de gezondheid wettelijk verplicht is;
 - Werkzaamheden in de nabijheid van hoogspanningsleidingen;
 - Werkzaamheden die de werknemers aan gevaren van bedelving, vastraken of vallen blootstellen;
 - Werkzaamheden onder overdruk;
 - Werkzaamheden met ioniserende straling waarvoor aanwijzing is vereist van gecontroleerde of bewaakte zones.

Wijzigingsdatum	6 maart 2018	Documentnr.	08310
Documenteigenaar	Safety Coordinator	Pagina	5 van 11

Een VGM plan dient in samenwerking met een vakkundige werkgroep opgesteld te worden. De werkgroep omvat ten minste de volgende vertegenwoordigers:

- projectleider/uitvoerder;
- vakspecialist van de Opdrachtgever.

De coördinator/uitvoerder van de Aannemer zorgt er voor dat (vóór aanvang van de werkzaamheden) het plan namens de Opdrachtgever (i.e. veiligheidkundige van de Opdrachtgever) wordt getoetst.

9. Uitvoering

a. Er mag geen werk uitgevoerd worden zonder geldige werkvergunning of aanwezigheidsregistratie. Shin-Etsu hanteert de basis procedure *03401 Werkvergunning* en hanteert daarin drie risiconiveaus van werkzaamheden:

- Aanwezigheidsregistratie (bv. opnemen van werkzaamheden in de fabriek)
- Hoog risico werkvergunning vereist (zgn. 'heet werk', betreden besloten ruimten, hogedruk spuitwerkzaamheden, werken aan apparatuur waarbij schadelijke stoffen kunnen vrijkomen, etc.)
- Normaal risico werkvergunning vereist (indien geen hoog risico vergunning is vereist).

Het risiconiveau van het werk wordt altijd en alleen bepaald door de vergunningverstrekker van Shin-Etsu. Het is de taak van de Aannemer om van te voren een werkvergunning bij de afdeling productie aan te vragen. Op Botlek dient dit ten minste 2 werkdagen van te voren te gebeuren en op Pernis dient men donderdagmiddag voor 15.00 uur de vergunningen voor de daaropvolgende week aan te vragen. De Aannemer dient duidelijk de uit te voeren werkzaamheden te omschrijven, het in te zetten materiaal en materieel aan te geven en het aantal personen dat wordt ingezet. Een werkvergunning is alleen geldig voor de scope van de werkzaamheden die op de vergunning vermeld staan.

Voor spoedwerkzaamheden vervalt de 48-uurs eis, deze werkzaamheden dienen in samenwerking met de Shin-Etsu verantwoordelijke opgelijnd te worden.

- b. De werkvergunning (of een kopie) dient op de werkplek aanwezig te zijn en zodra men klaar is met de klus dient men de vergunning direct bij de Shiftleader in te leveren.
- c. Voorafgaand aan de werkzaamheden dient iedere medewerker van een Aannemer op de werkplek een LMRA te doen om vast te stellen of alle risico's beheerst zijn.
- d. Om valgevaar van gereedschappen te voorkomen (denk hierbij aan trappen, bordessen en kooiladders) is het gebruik van draagtassen verplicht. Een alternatieve werkwijze is toegestaan indien een draagtas niet de beste optie is; dit moet altijd in overleg met de vergunningverlener/Shift Leader. Op eigen initiatief afwijken van deze regel is niet toegestaan.

Wijzigingsdatum	6 maart 2018	Documentnr.	08310
Documenteigenaar	Safety Coordinator	Pagina	6 van 11

10. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)

- a. De Aannemer dient het personeel te voorzien van geschikte en deugdelijke PBM's. Wanneer naar de mening van de Opdrachtgever speciale beschermingsuitrusting of faciliteiten voor bepaalde activiteiten zijn vereist, dienen deze door of namens de Opdrachtgever beschikbaar te worden gesteld.
Op Botlek kan men voor vragen omtrent PBM's bij de Vergunning Coordinator / dagploeg terecht.
Op Pernis kan men bij ploeg 6 (dagploeg) terecht voor vragen omtrent PBM's.
- b. De Opdrachtgever stelt de volgende standaard PBM's verplicht en dienen door de Aannemer zelf verstrekt te worden:
- Veiligheidshelm (NEN EN 397);
 - Veiligheidsbril met zijkapjes (EN 166);
 - Zuurbril (alleen op Botlek) CE 0196
 - Gehoorbescherming (NEN EN 352-3);
 - Veiligheidsschoenen en/of laarzen (NEN EN ISO 20345, minimaal S2)
 - Overall (brandvertragend, antistatisch, chemicaliënbestendig, type 6, EN 531, EN 1149-5, EN 13034).
- c. De volgende PBM's zijn aanvullend en door Aannemer zelf te verstrekken. Indien deze PBM's worden ingezet zijn de volgende eisen van kracht:
- Werkjassen: brandvertragend, antistatisch, chemicaliënbestendig (NEN EN 531, NEN EN 1149-5, NEN-EN 13034).
Voor een winterjas geldt dat deze waterbestendig moet zijn (EN 343).
- d. Alle overige te gebruiken PBM's dienen aan de daarvoor geldende EN normen te voldoen.
- e. Keuringsplichtige PBM's dienen conform het geldende keuringsprotocol onderhouden te zijn.
- f. De aard van de werkzaamheden bepaalt het PBM regime, dit wordt op de werkvergunning vermeld.
- g. Indien het gebruik van speciale veiligheidsuitrustingen of persoonlijke beschermingsuitrustingen door Opdrachtgever is voorgeschreven of wanneer de aard van het werk dit vereist, is de Aannemer verplicht om deze conform de relevante instructies te gebruiken.
- h. Het is niet toegestaan om gezichtsbeharing te hebben indien het dragen van adembescherming is voorgeschreven of wanneer de aard van het werk dit vereist. In praktische zin betekent dit dat wanneer Aannemer aanvangt met de dienst, dit binnen acht uur na het scheren is.

Wijzigingsdatum	6 maart 2018	Documentnr.	08310
Documenteigenaar	Safety Coordinator	Pagina	7 van 11

11. Ongevallen en incidenten

- a. Het personeel van de Aannemer verplicht zich om aan de Opdrachtgever onmiddellijk en conform de procedures van de Opdrachtgever alle *voorvallen* (ongevallen, bijna-ongevallen, gevaarlijke en/of ongewenste situaties en incidenten m.b.t. veiligheid, gezondheid en het milieu), die zich gedurende of in verband met zijn uitvoering van het contract voordoen, te melden. Binnen deze context dient de Aannemer mee te doen aan alle onderzoeken welke door de Opdrachtgever uitgevoerd worden. Shin-Etsu hanteert de procedure *10401 Afhandeling van voorvallen*. Concreet geldt dat men op uitvoerend niveau alle voorvallen direct aan de op wacht zijnde Shiftleader van Shin-Etsu meldt.
- b. De Aannemer dient maatregelen te treffen om (herhaling van) gevaarlijke en/of schadelijke situaties te voorkomen.
- c. Ongevallen en incidenten dienen op adequate wijze ook door de Aannemer zelf onderzocht en geregistreerd te worden zodat trendanalyse en follow-up onderzoek mogelijk is. De 1^e rapportage dient binnen 1 week bij Shin-Etsu binnen te zijn, de definitieve rapportage binnen twee maanden.
- d. Schades aan bodem en apparatuur dienen terstond aan de Opdrachtgever gemeld te worden. De Aannemer kan voor evt. schades aansprakelijk gesteld worden.

12. Biologische monitoring

- a. In sommige gevallen wordt personeel gemonitord op blootstelling aan gevaarlijke stoffen. Op verzoek van de Opdrachtgever zal de Aannemer zijn personeel aanmoedigen om vrijwillig deel te nemen aan biologische monitoring. Voor zeer specifieke werksituaties kan de Opdrachtgever een medisch onderzoek vereisen, de (onder) Aannemer dient daaraan gehoor te geven. De Opdrachtgever koppelt de resultaten terug aan de Aannemer.

13. Taaleis

- b. De voertaal op de locaties van de Opdrachtgever is Nederlands. De houder van de vergunning en de verstrekker van de vergunning moeten Nederlands spreken. Voorafgaand aan de werkzaamheden dient zeker gesteld te worden dat beide partijen met elkaar kunnen communiceren. De verstrekker mag geen vergunning verstrekken indien er taalproblemen zijn.
- c. Om zelfstandig te werken moet een medewerker ten minste zelfstandig de vergunninginhoud begrijpen en moet hij/zij aanwijzingen van de Opdrachtgever kunnen begrijpen en uitvoeren.

14. Arbeidstijden

- a. Aannemer en Opdrachtgever dienen zich te allen tijde te houden aan de [arbeidstijdenwet](#).

Wijzigingsdatum	6 maart 2018	Documentnr.	08310
Documenteigenaar	Safety Coordinator	Pagina	8 van 11

- b. De werktijden worden vastgesteld in overleg met de Opdrachtgever en passen binnen de Arbeidstijdenwet.

15. Materiaal en materieel

- a. Het door de Aannemer aan te voeren/aangevoerd materiaal dient met een complete inventarisatie bij binnenkomst op locatie aangemeld te worden en bij vertrek weer afgemeld te worden.
- b. Auto's van Aannemer kunnen bij het verlaten van het terrein gecontroleerd worden op het meenemen van materiaal dat geen eigendom is en waarvoor geen passeerbewijs is afgegeven.
- c. Al het materiaal en materieel, eigendom van de Aannemer, moeten gedurende de uitvoering van het werk door de Aannemer volgens de geldende normen aantoonbaar worden/zijn onderhouden.
- d. Dieselmotoren dienen van een vonkenvanger te zijn voorzien, tenzij deze motoren voldoen aan de [Euro 4 of 5](#) emissienorm.
- e. Het opstellen van het materieel dient met de Opdrachtgever te worden afgestemd. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de Opdrachtgever een gezoneerd gebied binnen te rijden.
- f. Het personeel van de Aannemer dient de apparatuur op juiste wijze te kunnen bedienen en dient, indien vereist, aantoonbaar over de juiste certificaten te beschikken.

16. Grondwerkzaamheden

- a. Het is niet toegestaan om zonder geldige werkopdracht bewerkingen aan/in de grond te doen; voor grondwerkzaamheden is in principe een hoog risico werkvergunning vereist (zie ook pt. 9 Uitvoering).
- b. Indien er werkzaamheden in de bodem gedaan moeten worden dient er in samenwerking met de Opdrachtgever vooraf onderzocht te worden welke meldingen noodzakelijk zijn en welke preventiemaatregelen er getroffen dienen te worden.
- c. Grondroerders dienen een [KLIC-melding](#) (WION) te doen.

17. Restmaterialen en afvalstoffen

- a. Opdrachtgever is eigenaar van de restmaterialen en/of afvalstoffen die ontstaan tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.

Wijzigingsdatum	6 maart 2018	Documentnr.	08310
Documenteigenaar	Safety Coordinator	Pagina	9 van 11

- b. De Aannemer is verplicht om de restmaterialen en/of afvalstoffen conform de vigerende procedures in te zamelen en bij de Opdrachtgever aan te bieden.

18. Tijdelijke accommodatie

- a. Tijdelijke accommodatie mag alleen geplaatst worden indien men schriftelijke toestemming heeft van de Opdrachtgever.
- b. De Opdrachtgever moet schriftelijk de tijdsperiode aangeven waarbinnen de accommodatie geplaatst mag worden.
- c. De Opdrachtgever dient de exacte locatie en voorwaarden van plaatsing schriftelijk aan de Aannemer op te geven.
- d. Voordat een tijdelijke accommodatie in gebruik genomen wordt, dient de Opdrachtgever een gebruikerskeuring uit te voeren. De keuring dient schriftelijk vastgelegd te worden. Aannemer is verantwoordelijk voor het voldoen van de tijdelijke accommodatie aan alle daarvoor geldende normen en wettelijke vereisten.

Wijzigingsdatum	6 maart 2018	Documentnr.	08310
Documenteigenaar	Safety Coordinator	Pagina	10 van 11

19. Toegang tot het bedrijventerrein

- a. Personeel van Aannemers dienen op zowel de Botlek- als Pernis locatie in het bezit te zijn van een geldige Shin-Etsu toegangspas. Op Pernis wordt de pas door Shell verstrekt en op Botlek door de portier van het bedrijvenpark.
- b. Dagpassen zijn geen Shin-Etsu passen en dienen aan het eind van de dag bij de portier ingeleverd te worden.
- c. Op Botlek dient een toegangspas minimaal 24 werkdag-uren van te voren te worden aangevraagd. Een kopie legitimatie dient bij de aanvraag gevoegd te worden. Tijdens het ophalen van de pas dient de medewerker zich te kunnen legitimeren.

Op Pernis dient een pas aangevraagd te worden bij de Shell Passen Administratie. Preferred Vendors kunnen de pas zelf aanvragen, in overige gevallen dient dit door de management assistent van Shin-Etsu gedaan te worden.

20. Alcohol, drugs, medicijnen en rookbeleid, mobiele telefoons

- a. De aanwezigheid en het gebruik van alcohol en drugs op het bedrijfsterrein is verboden;
- b. Indien het gebruik van medicijnen het reactievermogen of andere fysieke dan wel psychische vermogens nadelig beïnvloedt, moet de Aannemer zijn bedrijfsarts hiervan tijdig op de hoogte brengen. De bedrijfsarts adviseert de werknemer over de mogelijkheden en beperkingen van de inzetbaarheid voor eigen of aangepast werk, in relatie tot het gebruik van deze medicijnen. De Aannemer dient het advies op te volgen.
- c. Roken is alleen toegestaan op de daartoe aangegeven plaatsen.
- d. Mobiele telefoons zijn verboden, tenzij de afdeling QHSE hier schriftelijk toestemming voor gegeven heeft. In dat geval dient men een ATEX goedgekeurd toestel te hebben.

21. Ongewenst gedrag

- a. Shin-Etsu kent een procedure t.a.v. ongewenst gedrag; deze procedure is ook voor Aannemer van toepassing.

22. Sanctiebeleid

- a. Shin-Etsu hanteert een sanctiebeleid, dat in voorkomend geval ook voor de Aannemer van toepassing is.

Wijzigingsdatum	6 maart 2018	Documentnr.	08310
Documenteigenaar	Safety Coordinator	Pagina	11 van 11

23. Referenties

1. [Aanbevelingen veilig werken voor opdrachtgever/opdrachtnemer. Deltalings, september 2009](#)